



Leerlingenstatuut

van het

Trinitas College

Heerhugowaard

	<u>Inhoud</u>	<u>Pagina</u>
A.	Algemeen	1
B.	Regels over het onderwijs	3
C.	Regels over de schoolorganisatie en het gebouw	8
D.	Handhaving van het leerlingenstatuut	15

A. ALGEMEEN

Artikel 1. Betekenis

1.1 Het leerlingenstatuut regelt de rechten en plichten van leerlingen.

Artikel 2. Begrippen

In dit statuut wordt bedoeld met:

raad van bestuur:	het bevoegd gezag van de Stichting Katholiek Voortgezet Onderwijs Heerhugowaard; dit gezag wordt uitgeoefend door de voorzitter van de raad van bestuur;
directeur:	eindverantwoordelijk voor de gang van zaken op een locatie;
directie:	de directeur samen met de adjunct-directeuren;
schoolleiding:	de directeur, adjunct-directeuren samen met de afdelings-/teamleiders;
afdelingsleider (HF)	verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken in een jaarlaag/jaarlagen;
teamleider (JB)	verantwoordelijk voor de gang van zaken binnen zijn/haar team van leraren en bijbehorende klassenlagen;
leerlingen:	alle leerlingen die op het Trinitas College staan ingeschreven;
ouders:	ouders, voogden en verzorgers van de leerlingen;
personeel:	al degenen die op arbeidsovereenkomst aan het Trinitas College verbonden zijn;
onderwijsondersteunend personeel:	personeelsleden van de school, niet zijnde leden van de schoolleiding, met een andere taak dan lesgeven;
leraren:	personeelsleden met een onderwijsgevende taak; daarnaast ook aanstaande leraren, die als leraren in opleiding of als stagiaires lesgeven;

leerlingenraad:	een uit en door de leerlingen gekozen of benoemde groep vertegenwoordigers die de belangen van de leerlingen behartigt;
klassen- vertegenwoordiger:	een jaarlijks door de leerlingen van elke klas te kiezen vertegenwoordiger van de leerlingen van die klas;
medezeggenschaps- raad:	het vertegenwoordigend orgaan van de school, zoals bedoeld in artikel 3 van de Wet Medezeggenschap Scholen 2015;
geleding:	de volgende groeperingen binnen de school: personeel, leerlingen en ouders;
klassenlaag:	alle parallelklassen van één schooljaar;
mentor/ klassenleraar:	leraar, aangewezen om een leerling of groep leerlingen gedurende het schooljaar te begeleiden;
klachtencommissie:	orgaan, dat klachten aangaande gedragingen en beslissingen dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen van de aangeklaagde behandelt;
inspecteur:	de inspecteur, die belast is met het toezicht op het voortgezet onderwijs, als bedoeld in artikel 113 van de Wet op het onderwijstoezicht;
ondersteunings- coördinator:	Persoon verantwoordelijk voor toeleiding tot verschillende vormen van leerlingondersteuning.

Artikel 3. Procedure

3.1 Het leerlingenstatuut wordt vastgesteld, resp. gewijzigd door de raad van bestuur. Het voorstel daartoe behoeft de instemming van de leerlingengeleding van de medezeggenschapsraad (artikel 24, lid 3 van het Medezeggenschapsreglement). De leerlingenraden van de beide locaties geven voordien advies aan de medezeggenschapsraad. Het leerlingenstatuut kan tussentijds worden gewijzigd op voorstel van de medezeggenschapsraad, de leerlingenraad, tien leerlingen, tien ouders, een directie of het bestuur.

Artikel 4. Geldigheidsduur

4.1 Het leerlingenstatuut wordt voor de eerste keer voor een periode van 2 jaar en vervolgens steeds voor een periode van 4 jaar, al dan niet gewijzigd, vastgesteld.

Artikel 5. Toepassing

5.1. Het leerlingenstatuut is van toepassing op de leerlingen, de ouders, het personeel en de raad van bestuur, met inachtneming van de van toepassing zijnde wettelijke bepalingen.

Per locatie zijn afspraken gemaakt over de praktische uitwerking van dit leerlingenstatuut. Deze afspraken staan kort samengevat vermeld in de schoolgids. Een uitgebreidere versie staat op de website van de school.

Artikel 6. Publicatie

- 6.1** Bij het verschijnen of na het wijzigen wordt het leerlingenstatuut op de website van de school geplaatst. Leerlingen en personeelsleden worden geacht op de hoogte te zijn van zowel het leerlingenstatuut als de uitwerking per locatie, en de bepalingen hierin na te leven.

B. REGELS OVER HET ONDERWIJS

Artikel 7. Het geven van onderwijs door leraren

- 7.1** De leerlingen hebben er recht op dat de leraren zich inspannen om zo goed mogelijk onderwijs te geven. Het gaat hierbij om zaken als:
- redelijke verdeling van de lesstof over de lessen;
 - goede presentatie en duidelijke uitleg van de stof;
 - kiezen van geschikte schoolboeken en lesstof;
 - aansluiting van het opgegeven huiswerk bij de behandelde lesstof.
- 7.2** Als een leraar naar het oordeel van een leerling of een groep leerlingen zijn taak niet op een behoorlijke wijze vervult, dan dient eerst overleg hierover gevoerd te worden met de betrokken leraar en/of mentor, in tweede instantie met de afdelingsleider/teamleider.
- 7.3** Hebben deze overleggen geen resultaat, dan kan de leerling of de groep leerlingen de kwestie aan de orde stellen bij de directie. De directie geeft binnen tien schooldagen aan de leerling of de groep leerlingen haar reactie.
- 7.4** Indien de leerling(en) of de leraar zich niet met de reactie als vermeld in artikel 7.3 kan/kunnen verenigen, dan kan contact opgenomen worden met de raad van bestuur.
- 7.5** Indien de leerling(en) of de leraar zich niet met de reactie als vermeld in artikel 7.4 kan/kunnen verenigen, kan beroep worden aangetekend zoals omschreven in de klachtenregeling.

Artikel 8. Het volgen van onderwijs door leerlingen

- 8.1** De leerlingen zijn verplicht zich in te spannen om een goed onderwijsproces mogelijk te maken voor zichzelf en voor anderen. Het gaat hierbij om zaken als:
- een goede huiswerkverzorging;
 - een positieve werkhouding.
- 8.2** De regels m.b.t. het gebruik van informatie- en communicatiemiddelen op het Trinitas College zijn in een aparte notitie uitgewerkt. In het kort zijn deze terug te vinden in de schoolgids. Een uitgebreide versie staat op de website. In het kort komt het er op neer dat

het gebruik van mobiele telefoons, etc., in de klaslokalen, mediatheek en Z-ruimten niet is toegestaan.

Deze apparatuur staat dan uit en is opgeborgen in de tas. Bij overtreding wordt de apparatuur tot het einde van de dag in bewaring genomen. Bij herhaling worden de ouders geïnformeerd en wordt de apparatuur voor langere tijd in bewaring genomen.

Uitgezonderd zijn situaties waarin de betreffende leraar het gebruik van deze apparatuur voor onderwijskundige doelen nadrukkelijk toestaat.

Bij oneigenlijk gebruik van informatie- en communicatiemiddelen kan het tijdelijk verboden worden om van deze middelen gebruik te maken. Afhankelijk van de aard van het incident kan schorsing en verwijdering opgelegd worden.

- 8.3** Een leerling die, naar het oordeel van de leraar, een goede voortgang van de les verstoort of verhindert, kan door de leraar een andere plaats toegewezen krijgen, worden gestraft, of worden opgedragen de les te verlaten.
In dat laatste geval dient de leerling zich altijd te melden. Per locatie zijn daar afspraken over gemaakt die staan vermeld in de schoolgids.

Artikel 9. Onderwijstoetsing

Schoolexametoetsen (zoals die in het PTA-toetsprogramma zijn opgenomen) zijn via het examenboekje per locatie vastgelegd. Daarin zijn ook allerlei procedurele zaken opgenomen. Deze vallen onder de verantwoordelijkheid van de examencommissie.

- 9.1** Toetsing van de leerstof kan op twee verschillende wijzen geschieden:
- a. door oefentoetsen:
Een oefentoets is uitsluitend bedoeld om de leerling en de leraar inzicht te geven in hoeverre de leerling de lesstof heeft begrepen en geleerd. De oefentoets kan ook onverwacht worden gehouden. Van oefentoetsen wordt het cijfer niet meegeteld voor het rapport.
 - b. door beoordelingstoetsen, daartoe behoren:
 - overhoringen, schriftelijk dan wel mondeling;
 - proefwerken/ repetities/ schoolexamens;
 - werkstukken/ dossiers/ spreekbeurten/ practica/ opstellen;
 - luistertoetsen;
 - praktische opdracht.
- 9.2** Een overhoring van huiswerk betreft de lesstof van een les of enkele lessen en kan zonder vooraankondiging gehouden worden.
- 9.3** Een leerling heeft het recht op inzage in en nabespreking van zijn beoordelingstoets nadat deze is beoordeeld.
Indien een leerling het niet eens is met de beoordeling van een toets tekent hij binnen vijf dagen na inzage / bespreking eerst bezwaar aan bij de leraar, met uitzondering van de teruggave van de toetsresultaten van de eindtoetsweek. Bezwaren hierop worden dezelfde dag aangetekend bij de leraar.
Blijkt dit niet mogelijk of levert het overleg geen bevredigend resultaat op, dan kunnen de mentor en/of de voor de klassenlaag verantwoordelijke adjunct-directeur / afdelingsleider /

- teamleider binnen tien dagen na inzage van de toets worden ingeschakeld. Deze laatste zal binnen vijf schooldagen reageren.
- 9.4** Een proefwerk/repetitie wordt tenminste vijf schooldagen van tevoren opgegeven. Een proefwerk/repetitie kan alleen lesstof omvatten die minimaal vijf schooldagen voordat het proefwerk/de repetitie plaatsvindt bekend is. In overleg met de klas kan hiervan worden afgeweken.
Voor de locatie Han Fortmann geldt dat een proefwerk/repetitie voor de bovenbouw tenminste 10 schooldagen voorafgaande aan de datum van afname wordt opgegeven.
- 9.5** Een proefwerk dat voortbouwt op een vorig proefwerk kan slechts worden afgenomen als het vorige proefwerk is besproken en de cijfers bij de leerlingen bekend zijn.
- 9.6** Voor de locatie Johannes Bosco geldt, dat de leerlingen in de onderbouw niet meer dan twee proefwerken per dag mogen hebben, met een maximum van zes per week. Voor de bovenbouw geldt, dat leerlingen maximaal twee proefwerken per dag mogen hebben voor de klassikale vakken. Daar mag nog één proefwerk van een clustervak (een vak dat niet door alle leerlingen uit de klas gevolgd wordt) aan toegevoegd worden.
Voor de locatie Han Fortmann geldt, dat de leerlingen in de onderbouw maximaal één proefwerk per dag mogen hebben. Bij een herkansing, een inhaalproefwerk, een proefwerk dat geen directe voorbereiding vereist en in de proefwerkweek kunnen uitzonderingen op het bovenstaande gemaakt worden.
- 9.7** De leraar maakt de uitslag van een toetsing zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen tien schooldagen bekend. Van deze regel kan worden afgeweken in periodes van schoolexamens en examens.
In bijzondere gevallen kan van deze regel worden afgeweken, dit ter beoordeling aan de directie of afdelingsleider/teamleider van de desbetreffende klassenlaag.
- 9.8** Van elke vorm van toetsing moet bij leerling en leraar duidelijk zijn, hoe het cijfer geteld wordt bij het vaststellen van een rapportcijfer.
- 9.9** Wanneer het maken van een werkstuk, van wat voor soort ook, onderdeel is van het onderwijsprogramma en meetelt in een rapportcijfer, dan dient tevoren duidelijk te zijn aan welke normen een werkstuk moet voldoen, wanneer het gereed moet zijn en wat er gebeurt bij te laat of niet inleveren.
- 9.10** De normen van de beoordeling van een toets worden door de leraar meegedeeld en zo nodig toegelicht.
Voor een door een leerling geleverde prestatie kan geen cijfer lager dan 1 worden gegeven.
- 9.11** Bij geconstateerde onregelmatigheid bij een toets kan voor het werk het cijfer 1 worden gegeven. Overtreding van artikel 8.2 tijdens een toets wordt gezien als fraude.
- 9.12** Een leerling die niet heeft deelgenomen aan een beoordelingstoets, moet binnen vijf schooldagen contact opnemen met de betrokken leraar om te bespreken of en zo ja, wanneer de toets alsnog wordt afgenomen. De leerling die met een voor de leraar of schoolleiding aanvaardbare reden de beoordelingstoets heeft gemist, heeft het recht alsnog getoetst te worden. Indien de absentie van een leerling tevoren bekend is dient de leerling ook tevoren contact op te nemen met de betrokken leraar.

Op het Han Fortmann geldt dat voor een ongeoorloofd gemiste toets (werkstuk, presentaties, e.d.) en voor een geoorloofd gemiste, maar nooit ingehaalde toets, de tijdelijke aanduiding 0,1 in de cijferlijst kan worden opgenomen. Bij het niet voldoen aan de voorwaarden van het inhalen/inleveren van de toets kan het cijfer 0,1, na toestemming van de afdelingsleider, definitief worden omgezet in het cijfer 1.0. Leerlingen in de bovenbouw die een schriftelijke toets hebben gemist, worden ingeroosterd op een inhaalmoment.

Artikel 10. Rapportering aan de ouders

10.1 Er zijn verschillende mogelijkheden voor rapportering aan de ouders:

- rapporten;
- het cijferoverzicht op de website;
- rapportpresentaties bl;
- tussenrapporten.

Meer informatie is te vinden in de schoolgidsen en op de website.

10.2 Een rapport geeft een overzicht van de prestaties van een leerling voor alle vakken over een bepaalde periode. Het rapport is gericht aan de ouders/verzorgers en/of leerlingen van 18 jaar en ouder. Ten aanzien van minderjarige leerlingen is bij inlevering de handtekening van een van de ouders nodig. Voor meerderjarige leerlingen kan een andere regeling gelden; deze staat vermeld in de schoolgids.

Wij gaan er van uit dat de leerlingen hun ouders inzage geven in het cijferoverzicht op de website. De ouders van minderjarige leerlingen hebben via het ouderportaal op de website toegang tot het cijferoverzicht van hun zoon / dochter.

10.3 De wijze, waarop de cijfers van het eindrapport tot stand komen, wordt aan het begin van het schooljaar bekend gemaakt. Een overzicht hiervan ligt ter inzage bij de directeur. Bij vaststelling van het cijfer voor het eindrapport wordt een cijfer dat eindigt op een half punt of hoger naar boven afgerond.

10.4 Locatie Han Fortmann:

- Voor wat betreft de onderbouw: het aantal toetsen is vastgelegd in het PTA-onderbouw.
- Voor wat betreft de bovenbouw: Per rapportperiode wordt voor het aantal toetsen verwezen naar het toetsprogramma.
- In bijzondere gevallen kan de schoolleiding besluiten dat van het vastgestelde aantal toetsen wordt afgeweken.

Locatie Johannes Bosco:

Een rapportcijfer wordt op grond van minimaal drie beoordelingstoetsen vastgesteld. In uitzonderlijke gevallen kan de sectordirectie besluiten dat hiervan wordt afgeweken.

10.5 Indien de leerling, de ouders, leraar(en) of mentor dit wenst/wensen wordt het rapport besproken met de betrokkene(n).

Artikel 11. Bevordering / doubleren

11.1 De normen waaraan een leerling moet voldoen om toegelaten te worden tot een hoger leerjaar zijn op de website gepubliceerd.

Artikel 12. Verwijdering op grond van leerprestaties

- 12.1** Het is niet toegestaan een leerling in de loop van een schooljaar op grond van onvoldoende leerprestaties van school te sturen, ook niet na een keer zittenblijven van de leerling. De schoolleiding kan aan een leerling wel een advies geven zich voor een andere school in te schrijven.
- 12.2** Een leerling kan niet twee keer in eenzelfde leerjaar, resp. in twee opeenvolgende leerjaren blijft zitten. Tenzij de vergadering van leraren onder voorzitterschap van de directeur (of diens plaatsvervanger) op grond van bijzondere omstandigheden anders bepaalt, zal de leerling de desbetreffende locatie of afdeling definitief moet verlaten. Een uitzondering bestaat voor de leerlingen die van vmbo-4 naar havo-4 zijn gegaan. Indien het een leerplichtige leerling betreft kan dit niet geschieden dan nadat de leerling de toezegging heeft gekregen dat hij elders wordt toegelaten of nadat hij van de leerplicht is vrijgesteld. Bij definitieve verwijdering van de school is het bepaalde in artikel 29 van toepassing. Dit besluit dient schriftelijk aan de leerling of bij minderjarigheid aan diens ouders te worden bevestigd, waarbij tevens de inhoud van artikel 12.3 en 12.4 wordt vermeld.
- 12.3** De leerling of bij minderjarigheid diens ouders kan/kunnen binnen dertig dagen na dagtekening van de in artikel 12.2 bedoelde mededeling aan de raad van bestuur schriftelijk om herziening van het besluit vragen.
- 12.4** De raad van bestuur neemt zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen dertig dagen na ontvangst van het verzoek, desgewenst na overleg met deskundigen, een beslissing op het verzoek om herziening. De raad van bestuur kan zich over dit verzoek pas uitspreken nadat de leerling en indien deze minderjarig is ook zijn ouders zijn gehoord en deze inzage hebben gehad in alle informatie, die tot het besluit heeft geleid.

Artikel 13. Huiswerk (waaronder toetsen)

- 13.1** De leerling die om enige reden het huiswerk niet heeft gemaakt, meldt dit bij de aanvang van de les bij de leraar. Indien de leraar de reden waarom de leerling het huiswerk niet heeft kunnen maken onaanvaardbaar acht, kan de leraar een redelijke straf opleggen.
- 13.2** Er wordt gewerkt met een huiswerk**vrij**briefje. Nadere informatie is te vinden in de schoolgids.
- 13.3** Huiswerkvrije dagen worden per locatie geregeld en in de schoolgids vermeld.
- 13.4** Huiswerk dient voor het einde van de les opgegeven te worden en tijdig opgenomen te worden in het digitale klassenboek of op andere wijze gepubliceerd te worden (toetsrooster).
- 13.5** Huiswerk dat niet (tijdig) is vermeld in het digitale klassenboek, of op andere wijze gepubliceerd, wordt als niet opgegeven beschouwd. Dit laatste is niet van toepassing als door technische onvolkomenheden het huiswerk is verwijderd of niet kan worden ingevoerd.

C. REGELS OVER GEDRAG EN COMMUNICATIE

Artikel 14. Vrijheid van meningsuiting

- 14.1** Een ieder heeft de vrijheid zijn mening op school te uiten binnen de grenzen die de identiteit en de doelstelling van de school daaraan stellen. Men dient elkaars mening en die van anderen te respecteren. Uitingen die discriminerend of beledigend zijn worden niet toegestaan.
- 14.2** Een ieder die zich door een ander beledigd of gediscrimineerd voelt, kan handelen volgens de regels die geformuleerd staan in de klachtenregeling.
- 14.3** Indien een leerling deelneemt aan een staking en/of demonstratie zal de sectordirectie bij haar besluit over te nemen maatregelen de deelname van de leerling beoordelen aan de hand van de volgende punten:
- het doel van de staking/demonstratie;
 - het maatschappelijk draagvlak;
 - de organisatie van de staking/demonstratie;
 - de mate van belanghebbendheid van de leerling;
 - de inspanning van de leerling om schade aan de eigen studie en die van andere leerlingen en aan de schoolorganisatie te voorkomen.
- 14.4** Een minderjarige leerling die deelneemt aan een staking of demonstratie, moet toestemming hebben van zijn ouders.
- 14.5** De leerling die deelneemt aan een staking of demonstratie draagt te allen tijde zelf de verantwoordelijkheid voor de gevolgen van de afwezigheid, o.a. wat betreft het inhalen van de leerstof en gemiste toetsen.

Artikel 15. Vrijheid van uiterlijk

- 15.1** Leerlingen hebben een grote vrijheid om eruit te zien zoals zij dat willen. We hebben enkele beperkingen die te maken hebben met fatsoens- en omgangsnormen en het feit dat we een katholieke school zijn. Kleding en teksten op kleding dienen betamelijk te zijn, niet kwetsend of aanstootgevend voor anderen. Binnen het gebouw mogen geen jassen, petten of mutsen gedragen worden. Vanuit religieuze motieven is een speciale hoofdbedekking (hoofddoek voor meisjes, keppel voor jongens) toegestaan, maar gezichtsbedekkende kleding of andere kleding die verbonden wordt met een religieuze overtuiging of daarmee in verband gebracht kan worden, is niet toegestaan. De directie heeft de bevoegdheid leerlingen te verzoeken kleding en/of uiterlijk aan te passen indien kleding en/of uiterlijk van de leerling vanuit het oogpunt van betamelijkheid daartoe aanleiding geeft. De leerling dient de aanwijzing op te volgen.
- 15.3** De directie kan bepaalde kleding verplicht stellen wanneer deze aan gebruikseisen of veiligheidseisen moet voldoen.

Artikel 16. Schoolkrant

- 16.1** De schoolkrant is in de eerste plaats bestemd voor leerlingen, maar is ook beschikbaar voor andere geledingen.
- 16.2** De wijze van samenstelling, de taken, verantwoordelijkheden en faciliteiten worden geregeld in een redactiestatuut.
- 16.3** De directie is slechts bevoegd een nummer van de schoolkrant of een stuk eruit te wijzigen of verschijning ervan te verbieden na overleg met de redactie.

Artikel 17. Aanplakborden

- 17.1** Er is een aanplakbord waarop de leerlingenraad, de schoolkrantredactie en eventuele leerlingencommissies mededelingen en affiches van niet-commerciële aard kunnen ophangen. Dit mag, tenzij de inhoud ervan redelijkerwijs in strijd geacht kan worden met de grondslag of de doelstelling van de school, er sprake is van uitlatingen van discriminerende of beledigende aard of schending van iemands privacy, dit ter beoordeling van de directie.
- 17.2** Na toestemming van de directie heeft ook de individuele leerling het recht om mededelingen op te (doen) hangen.
- 17.3** Voor het ophangen van affiches van commerciële aard is de toestemming van de directie nodig.

Artikel 18. Bijeenkomsten

- 18.1** De leerlingen hebben het recht te vergaderen over zaken aangaande de school en daarbij gebruik te maken van de faciliteiten van de school. Daartoe vindt tevoren overleg plaats met de directie.
- 18.2** De directie is bevoegd een bijeenkomst van leerlingen te verbieden, indien deze een onwettig karakter heeft en/of het schoolbelang schaadt of indien deze het volgen van de lessen door de leerlingen verhindert.
Het maken van een proefwerk gaat altijd voor het bijwonen van een bijeenkomst, tenzij met toestemming van de leraar een andere regeling getroffen is.
- 18.3.** Anderen dan leerlingen worden alleen toegelaten op een vergadering van leerlingen, als de leden van de vergadering en de directie dat toestaan.
- 18.4** De directie is verplicht voor een bijeenkomst van leerlingen een ruimte ter beschikking te stellen, een en ander binnen de mogelijkheden van de school.
- 18.5** De leerlingen zijn verplicht een ter beschikking gestelde ruimte op een behoorlijke wijze achter te laten.
- 18.6** De gebruikers zijn verantwoordelijk en aansprakelijk voor eventuele schade.

Artikel 19. Leerlingenraad (indien van toepassing)

- 19.1** Aan de leerlingenraad wordt zo mogelijk een vaste ruimte, maar in ieder geval een afsluitbare kast ter beschikking gesteld.
- 19.2** Voor activiteiten van de leerlingenraad worden door de schoolleiding drukfaciliteiten, apparatuur en andere materialen in redelijke mate ter beschikking gesteld.
- 19.3** Activiteiten van de leerlingenraad kunnen tijdens de lesuren plaatsvinden, na toestemming van de directie.
- 19.4** Leerlingenraadsleden kunnen voor hun werkzaamheden lesuren vrij nemen na toestemming van de directie.

Artikel 20. Leerlingenregistratie en privacybescherming

- 20.1** Gegevens van leerlingen worden opgenomen in een leerlingenregister. Wat er in het leerlingenregister staat is het volgende:
- | | | | |
|----|-----------------------------------|----|-----------------------------------|
| a. | persoonlijke gegevens: | b. | schoolgegevens: |
| | - naam | | - klas |
| | - adres | | - schoolprestaties |
| | - telefoonnummer (vast en mobiel) | | - vakkenpakket |
| | - geboortedatum | | - voorafgaande school |
| | - sekse | | - gegevens over de schoolloopbaan |
| | - nationaliteit | | - testgegevens (bijv CITO) |
| | - e-mailadres | | |
| | - kerkelijke gezindte | | |
| | - naam ouders/verzorgers | | |
| | - gezinssamenstelling | | |
- 20.2** Daarnaast houdt de adjunct-directeur/afdelingsleider/teamleider gegevens bij m.b.t. discipline, onderwijs en begeleiding. De mentor heeft een digitale mentormap, waarin gegevens m.b.t. het studieverloop en de begeleiding worden bijgehouden.
- 20.3** De leerlingengegevens staan onder verantwoordelijkheid van de raad van bestuur. Ten aanzien van deze gegevens en de daarbij in acht te nemen privacy geldt hetgeen is bepaald in het privacyreglement, waarvan de tekst op de website staat.
- 20.4** Leerlingen of, indien deze de leeftijd van achttien jaar nog niet hebben bereikt, hun ouders hebben de bevoegdheid tot inzage in de op hen betrekking hebbende gegevens en tot het doen van schriftelijke voorstellen aan de directeur om correcties aan te brengen.
- 20.5** De directeur geeft binnen dertig schooldagen aan de betrokkene(n) te kennen of de gewenste correcties al dan niet uitgevoerd zullen worden.
- 20.6** Het leerlingenregister is toegankelijk voor:
- de leraren;
 - de schooldecaan;
 - de ondersteuningscoördinator;

- de directie;
- de afdelingsleiders/teamleiders;
- de ouders/verzorgers (voor zover het hun eigen kind(eren) aangaat);
- de inspecteur;
- de leerlingenadministratie.

Verder heeft niemand toegang tot het leerlingenregister, behoudens uitdrukkelijke toestemming van de schoolleiding en de betrokken leerling.

Artikel 21. Orde

- 21.1** Per locatie stelt de directie, met inachtneming van het in het medezeggenschapsreglement gestelde, huisregels/schoolregels vast, die jaarlijks aan de leerlingen worden overhandigd of in de schoolgids worden vermeld.

Artikel 22. Schade

- 22.1** Ten aanzien van de aansprakelijkheid bij toegebrachte schade door of aan leerlingen gelden de hierop betrekking hebbende bepalingen van het Burgerlijk Wetboek.
- 22.2** De ouders van een minderjarige leerling die schade heeft veroorzaakt worden hiervan door of vanwege de school in kennis gesteld en aangesproken. De meerderjarige leerling wordt persoonlijk aangesproken.
- 22.3** Tegen een leerling die (al dan niet) opzettelijk schade toebrengt aan het schoolgebouw, eigendommen van de school of eigendommen van derden, kan door de directie strafmaatregelen worden getroffen.

Artikel 23. Ongewenste intimiteiten / seksuele intimidatie

- 23.1** Onder seksuele intimidatie wordt verstaan: ongewenste seksueel getinte aandacht die tot uiting komt in verbaal, fysiek en non-verbaal gedrag. Dit gedrag wordt door degene die het ondergaat, ongeacht sekse en/of seksuele voorkeur, ervaren als ongewenst, en/of wordt, indien het een minderjarige leerling betreft, door de ouders, voogden of verzorgers van de leerling als ongewenst aangemerkt.
- 23.2** Alle personeelsleden dienen zich te houden aan de gedragscode voor personeel van het Trinitas College.
- 23.3** Indien een leerling of personeelslid een ongewenste intimiteit van de kant van (mede)leerlingen of personeel wil melden, kan hij zich wenden tot de mentor, iemand van de schoolleiding of tot een van de contactpersonen. De gegevens van de contactpersonen staan vermeld in de schoolgids. De klachtenregeling is te vinden op de website.
- 23.4** Van iemand die ongewenste gedragingen, zoals hierboven bedoeld, bij anderen signaleert wordt verwacht dat hij dit bespreekt met een contactpersoon of een lid van de schoolleiding.

Artikel 24. Veiligheid, gezondheid en welzijn

- 24.1** De leerling wordt geacht mede zorg te dragen voor de veiligheid, gezondheid en het welzijn van hemzelf en van anderen. Hij doet dit door zelf geen onnodige risico's te nemen of te veroorzaken. Ook meldt hij door hem geconstateerde situaties die risico kunnen opleveren voor gezondheid, veiligheid of welzijn zo spoedig mogelijk aan de functionaris verantwoordelijk voor ARBO-zaken (Arbidsomstandigheden zaken). Wanneer deze niet bereikbaar is, meldt hij de eventuele gevaren aan een personeelslid.
- 24.2** In noodsituaties houdt de leerling zich aan de instructies van de sectordirectie, de BHV'-ers, de conciërges en/of van de leraar van wie hij op dat moment les heeft. Noodsituaties worden via de intercom of indien dit niet mogelijk is, op een andere wijze door of namens de directeur bekend gemaakt.
- 24.3** De leerling heeft er recht op dat het bestuur, de sectordirectie en de personeelsleden, ieder volgens zijn eigen verantwoordelijkheid, zorg dragen voor gezondheid, veiligheid en welzijn van allen die zich in de school bevinden.
- 24.4** Leerlingen hebben recht op een materieel en immaterieel veilige schoolomgeving.
- 24.5** Alle betrokkenen bij de schoolgemeenschap zien erop toe - en de schoolleiding daarbinnen in het bijzonder - dat met de verschillende gedragscodes, het anti-pestbeleid, het schoolveiligheidsplan en het convenant 'Veilige School Heerhugowaard', dat we samen met politie en gemeente hebben afgesloten, het schoolklimaat zodanig veilig is dat grensoverschrijdend gedrag zich niet voordoet. Het convenant bevat een handelingsplan en een handelingsprotocol waarin beschreven staan welke stappen moeten worden gezet bij het afhandelen van grensoverschrijdend gedrag. Hierbij doelen we onder andere op:
- fysieke agressie en intimidatie;
 - verbale agressie en intimidatie, ernstige belediging en discriminatie;
 - drugsbezit, -handel en -gebruik / alcoholgebruik en -bezit;
 - vernieling;
 - wapenbezit;
 - diefstal;
 - vuurwerkbezit en -handel;
 - seksuele intimidatie;
 - melding seksueel geweld;
 - ongewenste aanwezigheid op het schoolterrein.
- Indien één of meer van bovenstaande situaties zich voordoen, wordt opgetreden.
- 24.6** Als er sprake is van het vermoeden van grensoverschrijdend gedrag zoals gesteld in artikel 24, lid 5, wordt opgetreden conform de met gemeente, Politie Noord-Holland Noord en het Openbaar Ministerie het convenant 'Veilige School Heerhugowaard' vastgelegde afspraken. Hierbij neemt de voorzitter van de raad van bestuur de kwestie ter hand, nadat hij van de directeur een beschrijving heeft gekregen van het gebeurde en een advies ten aanzien van de verdere behandeling; hij handelt naar bevind van zaken en kiest daarbij conform het bij het convenant behorende 'Handelingsplan'.
- 24.7** Alle leerlingen worden geacht de gedragscodes te kennen en na te leven.

Artikel 25. Aanwezigheid

- 25.1** Leerlingen zijn verplicht de lessen volgens het voor hen geldende lesrooster te volgen, tenzij er voor een bepaald vak, door de directie, een andere regeling getroffen is.
- 25.2** Leerlingen kunnen bij de directie/afdelingsleider/teamleider wijzigingen in het rooster voorstellen.
- 25.3** Per locatie zijn regels vastgesteld betreffende de aanwezigheid op school tijdens pauzes, lesuitval en roostervrije uren. Deze zijn vermeld in de schoolgids van iedere locatie onder de huisregels/schoolregels.
- 25.4** Regelingen over de afwezigheid van leerlingen staan in de schoolgids van de betreffende locatie.

Artikel 26. Te laat komen

- 26.1** Leerlingen die te laat komen, handelen conform de regeling 'te laat komen', zoals die in de schoolgids vermeld staat.
- 26.2** Namens de directie kunnen de receptiemedewerkers en /of de conciërges straffen opleggen.
- 26.3** Leerlingen die meerdere keren te laat komen zonder geldige reden worden door de afdelingsleider/teamleider ter verantwoording geroepen en zonodig gestraft. Ouders worden conform hetgeen hierover in de schoolgids staat geïnformeerd.

Artikel 27. Strafbevoegdheden

- 27.1** Leerlingen volgen de *aanwijzingen van* de leden van het personeel *op*. Indien zij dit niet doen kan het betrokken personeelslid een redelijke straf opleggen.
- 27.2** Meent de leerling ten onrechte of onredelijk zwaar te zijn gestraft dan kan hij handelen volgens de richtlijnen die zijn geformuleerd in de klachtenregeling. Het in beroep gaan tegen de opgelegde straf heeft geen opschortende werking.

Artikel 28. Straffen

- 28.1** Lijfstraffen zijn verboden.
- 28.2** Bij het opleggen van een straf dient er een redelijke verhouding te bestaan tussen de soort straf, de strafmaat en de ernst en aard van de overtreding.
- 28.3** Het moet duidelijk zijn voor welke overtreding de straf wordt gegeven.
- 28.4** Bij de praktische uitvoering van een straf wordt indien nodig rekening gehouden met de mogelijkheden van de leerling.

28.5 Voorbeelden van straffen die aan de leerlingen kunnen worden opgelegd zijn:

- een berisping;
- het maken van strafwerk;
- nablijven;
- gemiste lessen inhalen;
- opruimen van gemaakte rommel;
- herstellen van de gemaakte schade;
- corvee werkzaamheden uitvoeren;
- het ontzeggen van de toegang tot een of meer lessen;
- schorsing;
- definitieve verwijdering.

28.6 Nablijven kan, indien langer dan een lesuur, niet op de dag dat de straf wordt opgelegd.

Artikel 29. Schorsing, verwijdering en overplaatsing

29.1 In alle gevallen waarbij sprake is van mogelijke schorsing of verwijdering ziet de schoolleiding erop toe dat leerling en de ouders/verzorgers¹ zo vroeg mogelijk uitvoerig worden ingelicht en in staat worden gesteld om mee te denken en mee te handelen.

29.2 Schorsing

- Afhankelijk van de ernst van een vergrijp kan de directie over gaan tot schorsing van een leerling voor I één tot maximaal vijf dagen. In bijzondere gevallen is schorsing voor een langere periode mogelijk zoals gedurende overleg met de inspectie over verwijdering, hangende een bezwaar tegen een meegedeelde verwijdering en bij noodgevallen.
- Als de leerling geschorst is, wordt deze afhankelijk van de ernst van een vergrijp voor de duur van de schorsing de toegang ontzegd tot bepaalde lessen, verplaatst naar een andere vestiging van het Trinitas College of wordt deze de toegang tot de school ontzegd. De school blijft verplicht onderwijs te geven. Dit kan bijvoorbeeld met extra of vervangende opdrachten die de school eventueel na schooltijd met de leerling bespreekt.
- Het besluit tot schorsing wordt door de directeur (of een ander directielid) genomen en wordt, met opgave van redenen, schriftelijk medegedeeld aan de leerling, en indien deze minderjarig is, aan de ouders/verzorgers. Tevens wordt vermeld hoe bezwaar gemaakt kan worden tegen het besluit.
- Indien de schorsing een meerdaagse schorsing is, dan worden ook de leerplichtambtenaar en de inspecteur hiervan op de hoogte gesteld.

29.3 Verwijdering

- Afhankelijk van de ernst van een vergrijp kan de directie besluiten over te gaan tot verwijdering van de leerling.
- Voordat een dergelijk besluit plaats vindt, is er indien mogelijk al uitgebreid gesproken met de leerling en diens ouders/verzorgers.
- Voordat een leerling van school wordt verwijderd, moet de directeur betrokken partijen (leerling, ouders/verzorgers en eventueel docenten of andere medewerkers) horen. Ook is de school verplicht met de leerplichtambtenaar en de inspectie van het onderwijs te overleggen.

¹ In geval van schorsing of verwijdering worden ook de ouders van meerderjarige leerlingen geïnformeerd.

- Het besluit tot verwijdering dient onder vermelding van de reden schriftelijk aan de leerling en diens ouders/verzorgers te worden meegedeeld. Tevens wordt vermeld hoe bezwaar gemaakt kan worden tegen het besluit. Dit dient binnen zes weken nadat het besluit schriftelijk bekend is gemaakt te gebeuren. Het bezwaar dient schriftelijk ingediend te worden bij de raad van bestuur.
- De raad van bestuur neemt vervolgens binnen vier weken een beslissing op het bezwaar, maar niet voordat de leerling, en bij minderjarigheid, ook de ouders/verzorgers, in de gelegenheid is gesteld om het bezwaar mondeling toe te lichten en betrokkenen kennis hebben kunnen nemen van de adviezen en rapporten die zijn gebruikt bij het besluit over de verwijdering.
- Leerlingen waarop de leerplicht van toepassing is (die niet in het bezit zijn van een startkwalificatie), morgen pas definitief van school verwijderd worden als de directeur een andere school gevonden heeft, die bereid is de leerling toe te laten.

29.4 Voorbeelden van gedrag en vergrijpen die kunnen leiden tot schorsing en uiteindelijk verwijdering:

- Door gedrag en handelen het leerproces van anderen te zeer en doorlopend storen of anderen in ernstige mate demotiveren;
- Ook de leerling die weliswaar anderen niet of nauwelijks stoort, maar die door een aanhoudend te slechte studiehouding in feite niet meer in staat moet worden geacht een diploma op het Trinitas College te behalen, kan van school worden verwijderd.
- (Cyber)pesten;
- Schuldig worden bevonden aan diefstal of zich schuldig maken aan een andere handeling die buitengewoon veel schade toe kan brengen aan (leden van) de schoolgemeenschap of de school als instituut;
- Het op school of in de directe nabijheid van school in bezit hebben van, handelen in of gebruiken van drugs²;
- Het in bezit hebben van een wapen³;
- Geweld plegen;

D. HANDHAVING VAN HET LEERLINGENSTATUUT

Artikel 30. Klachtenprocedure

30.1 Bij vermeend onjuiste of onzorgvuldige toepassing van het leerlingenstatuut kan degene die het betreft bezwaar aantekenen bij degene die zodanig heeft gehandeld, met het verzoek de handelwijze in overeenstemming te brengen met het leerlingenstatuut. Indien dit niets

² Onder de Opiumwet wordt bedoeld: verdovende middelen (drugs) die in de Opiumwet genoemd zijn en voorkomen op de lijst 1 (o.a. heroïne, cocaïne, LSD, Extacy, (XTC), GMDH en amfetamine) en lijst 2 (o.a. hasj, marihuana, cannabisproducten van die wet te bereiden, te verwerken, te bewerken, te verkopen, af te leveren, te vervoeren, te bezitten, te gebruiken.)

³ Onder de Wet wapens en munitie wordt verstaan: wapens als omschreven in de Wet wapens en munitie en genoemd zijn in een der categorieën van die wet, te vervaardigen, te transformeren, voor derden te herstellen, over te dragen, voorhanden te hebben, te dragen en te vervoeren. Voorbeelden van een aantal verboden wapens: messen, katapulten, boksbeugels, ploertendoders, stiletto's, blanke wapens, werpsterren, pijl en boog, traangas of andere gassen, vuurwerk, stroomstootwapens, vuurwapens en de op vuurwapens gelijkende wapens en alle voorwerpen die in bepaalde situaties als wapen kunnen dienen.

oplevert, kan daarna contact opgenomen worden met o.a. de mentor of lid van de schoolleiding.

Als ook deze afhandeling niet tot een bevredigend resultaat heeft geleid, kan men contact opnemen met de raad van bestuur. Pas wanneer deze afhandeling niet tot een bevredigend resultaat leidt, kan men een beroep doen op de klachtenregeling. De klachtenregeling is te vinden op de website.

Artikel 31. Toezicht op naleving

31.1 De schoolleiding ziet erop toe dat de regels van het leerlingenstatuut worden nageleefd.

Artikel 32. Slotbepaling

32.1 In gevallen waarin dit statuut niet voorziet en voor zover het rechten en plichten van de leerlingen betreft, beslist de raad van bestuur in overeenstemming met hetgeen hierover in het medezeggenschapsreglement is bepaald.